Popayán, 28 de abril del 2026

Doctora.
DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ
Secretaria de Planeación
Gobernación del Cauca.

ASUNTO: Solicitud de ajuste N° 1 que contiene tres requerimientos: 1. Ajuste de ficha técnica de los Kits de Construcción y Principios de Robótica, de la actividad N° 1.3. "Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI", 2. Ajuste de ampliación de perfiles del equipo de trabajo de la consultoría para la política pública y 3. Disminución de tiempo en la fase 2-agenda pública de construcción participativa, de la actividad N° 3.1. "Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Cauca" del proyecto denominado "**CONTRIBUCIÓN A LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTEI) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**" con BPIN 202500000045340 y número de radicado 39-2026-3696.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar ajuste No 1 al proyecto citado en el asunto, el cual tiene Concepto de viabilidad del 11 de diciembre de 2025 y actualmente se encuentra en ejecución por un valor total de quinientos treinta y un millones doscientos ochenta y dos mil ciento dieciocho pesos m/cte. ($531.282.118), por recursos propios. El proyecto mencionado tiene como vigencia el periodo 2026 y 2027, y cursa con total normalidad su cronograma inicial de actividades de veintidós (22) meses.

CONCEPTO DE VIABILIDAD

PROYECTO	CONTRIBUCION A LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTEI) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA				
PROGRAMA	3905: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA E INSTITUCIONALIDAD MULTINIVEL DEL SECTOR CTEI				
MUNICIPIO	CAUCA	RADICADO	39-2025-3696	FECHA	15-Octubre-2025
SECTOR	39 Ciencia, Tecnología e Innovación	FECHA DE INGRESO A ESTA ETAPA		11-Diciembre-2025	

SOPORTES	FOLIOS	PLANOS	CDS	OTROS
	0	0	0	

BENEFICIARIOS	MUNICIPIOS	PERSONAS	FAMILIAS	POBLACION AFRO	POBLACION INDIGENA
	0	487	0	0	0

ENTIDAD QUE PRESENTA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	REGISTRO BPIN	202500000045340

ESTRUCTURA FINANCIERA SOLICITADA EN PESOS

1. OTRAS FUENTES

ENTIDAD/VIGENCIA	2024	2025	2026	2027	TOTAL
NACION	0	0	0	0	0
DEPARTAMENTO	0	0	399,644,318	131,637,800	531,282,118
MUNICIPIO	0	0	0	0	0
OTROS	0	0	0	0	0
SUB-TOTAL	0	0	399,644,318	131,637,800	531,282,118
TOTAL	$0	$0	$399,644,318	$131,637,800	$531,282,118

ANALISIS DE VIABILIDAD

CONCEPTOS BASICOS	ANALISIS DEL MUNICIPIO		ANALISIS DEL DEPARTAMENTO		ANALISIS DE LA NACION	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONCEPTO TECNICO FAVORABLE			X			
CONCEPTO SECTORIAL FAVORABLE			X			

CONCEPTO DE VIABILIDAD	ANALISIS DEL MUNICIPIO		ANALISIS DEL DEPARTAMENTO		ANALISIS DE LA NACION	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
EL PROYECTO ES VIABLE			X			

CODIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO INDICADOR DEL PRODUCTO	INDICADOR DEL PRODUCTO	META DEL PROYECTO	NÚMERO DE META PDD	META DEL CUATRENIO PDD
3905005	Servicio de asistencia técnica	Número	390500500	Asistencias técnicas realizadas	12	180	12 actores del ecosistema CTeI asistidos técnicamente
3905007	Servicio de cooperación internacional para CteI	Número	390500700	Acuerdos de cooperación suscritos	1	179	Un acuerdo de cooperación internacional para la CteI

Gestionar un acuerdo de cooperación internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)	3905007 – Servicio de cooperación internacional para la CTeI	Número	1	ACTIVIDAD 2.1. Desarrollar mesas de relacionamiento internacional en CTeI	$ 3.381.600	$ -	$ 3.381.600
				ACTIVIDAD 2.2. Presentar el acuerdo de cooperación internacional en CTeI	$ 2.454.500	$ -	$ 2.454.500
Articular con actores del ecosistema de CTeI en el Cauca, la construcción colectiva de la política pública de CTeI	3905002 - Documentos de política	Número	1	ACTIVIDAD 3.1. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca (Entregable- Documento de política final.	$ 174.288.191	$ -	$ 174.288.191
				ACTIVIDAD 3.2. Realizar la presentación de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca (Entregable- Divulgación)	$ 19.365.355	$ -	$ 19.365.355
VALOR POR VIGENCIAS					$ 399.644.318	$ 131.637.800	$ 531.282.118

La Secretaría de Desarrollo económico y competitividad del Departamento, como dependencia responsable deberá desarrollar el proyecto en el término de veintidos (22) meses comprendidos entre las vigencias 2026 y 2027, incluido el periodo contractual y de liquidación; así mismo, deberá garantizar su correcta ejecución y reportar periódicamente el avance físico y financiero de las metas establecidas, cuando sea requerido por la Secretaría de Planeación Departamental en cumplimiento de las directrices y lineamientos del Departamento Nacional de Planeación

Observaciones: Cualquier modificación o ajuste al proyecto, deberá surtir todos los procedimientos y cumplir con los requisitos de viabilidad ante la Unidad de Inversión y Finanzas Publicas – Banco de Programas y Proyectos departamental, previa evaluación y aprobación por la dependencia sectorial que certificó la viabilidad política, metodológica, técnica, económica y financiera del proyecto.

OBSERVACIONES

- El proyecto se enmarca dentro de las políticas, objetivos y ejes estratégicos del Plan Departamental de Desarrollo **"LA FUERZA DEL PUEBLO 2024-2027"**. PROGRAMA: **3905: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA E INSTITUCIONALIDAD MULTINIVEL DEL SECTOR CTEI**
- Número de meta del producto:179, 180 y 181
- Cualquier modificación técnica al proyecto, debe ser avalada por la dependencia que evaluó técnicamente y por la interventoría o supervisión del mismo. El presente concepto no reemplaza la verificación y ajuste de los documentos técnicos que de ser necesario realizará la interventoría o supervisión durante la etapa precontractual.
- **El presente concepto no implica asignación de recursos.**

	ANALISTA EVALUADOR	REVISÓ Y APROBÓ
FIRMA		
NOMBRE	VIVIANA CORDOBA	LUIS MIGUEL RESTREPO O.
CARGO	Profesional de apoyo	Profesional Universitario
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION	
FECHA DEL CONCEPTO	11-Diciembre-2025	

Imagen 1. Concepto de viabilidad

REQUERIMIENTO No.1: Ajuste de ficha técnica de los Kits de Construcción y Principios de Robótica, de la actividad N° 1.3. "Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI" **sin modificación de presupuesto**.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIMIENTO No. 1

En el marco de la Actividad 1.3 "Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI", y específicamente de la Subactividad 1.3.1 "Promover robótica en instituciones educativas del departamento del Cauca", se plantea la implementación de una estrategia pedagógica basada en robótica educativa, orientada al desarrollo de habilidades en ciencia, tecnología e innovación.

Esta subactividad contempla seis acciones, dentro de las cuales se encuentra la Acción 2: Dotación de recursos tecnológicos, mediante la entrega de kits de robótica a las instituciones educativas beneficiarias.

Al revisar el documento técnico del proyecto, se evidencia una inconsistencia entre:

- El modelo pedagógico, que contempla tres niveles de formación (básico, intermedio y avanzado), y
- La descripción técnica de los kits, en la cual únicamente se detallan los componentes correspondientes al nivel básico, sin incluir la descripción y detalle de los elementos de los niveles intermedio y avanzado.

Esta situación también se evidencia al contrastar el documento presupuestal correspondiente al APU de la actividad 1.3 con la cotización inicial presentada en la etapa de viabilización del proyecto, donde se identifica la misma inconsistencia. No obstante, desde el punto de vista presupuestal, sí se encuentran contemplados los recursos necesarios para la totalidad de los elementos correspondientes a los tres niveles (básico, intermedio y avanzado).

En consecuencia, la ausencia de la descripción de los niveles intermedio y avanzado limita la correcta interpretación del alcance de la actividad, afectando:

- La coherencia técnica del proyecto
- La adecuada estructuración de estudios previos
- La definición precisa de especificaciones técnicas

Adicionalmente, restringe la implementación del enfoque progresivo del modelo pedagógico, el cual está diseñado para desarrollar competencias en robótica de manera escalonada.

Ante esta situación el objeto del presente requerimiento de ajuste, consiste en complementar la descripción técnica del kit de robótica, incorporando de manera integral los componentes correspondientes a los tres niveles de formación:

- ✓ Nivel básico
- ✓ Nivel intermedio
- ✓ Nivel avanzado

Esto con el fin de garantizar la coherencia entre:

- ✓ El modelo pedagógico y
- ✓ La dotación tecnológica

En consecuencia, se hace necesaria y oportuna la presente solicitud de ajuste técnico al proyecto, con el propósito de incorporar de manera integral la descripción de las piezas técnicas correspondientes a los tres niveles de formación (básico, intermedio y avanzado). Lo anterior, con el fin de garantizar la coherencia entre el modelo pedagógico y los recursos tecnológicos requeridos para su implementación, así como la adecuada definición de la distribución y composición de cada kit según su nivel.

En este sentido, se considera técnicamente necesario realizar un ajuste al documento técnico del proyecto, específicamente en la Subactividad 1.3.1 "Promover robótica en instituciones educativas del departamento del Cauca", en la **Acción 2**. Dotar a las instituciones beneficiarias de recursos tecnológicos (página 67), y en la **Tabla 24** (página 75), con el fin de **incorporar la descripción integral de los kits correspondientes a los niveles intermedio y avanzado**, en concordancia con el modelo pedagógico y el presupuesto general del proyecto.

A continuación, se presenta la descripción del kit inicial y el ajustado

Descripción del kit básico de robótica (INICIAL):

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Kits de Construcción y Principios de Robótica. Compuesto por un conjunto de piezas técnicas que sirven de base para todos los niveles de aprendizaje: CPU (1), buzzer (1), motores de corriente continua (2), tarjeta de control de motor DC (1), sensores infrarrojos (2), LED (3), cables de 3 pines (8), tornillos 3x6 (100), tornillos 2.6x10 (2), tornillos de 7 mm (6), tornillos de 20 mm (8), tornillos de 35 mm (5), tuercas (100), tapas de tuerca (23), cabezales de pines (4), guías de rueda (2), llantas (2), neumáticos (2), porta baterías (1) y cubierta para porta baterías (1).	1

La tabla correspondiente al kit inicial presenta la composición de un conjunto básico de construcción y principios de robótica, estructurado a partir de componentes electrónicos, mecánicos y de conexión que permiten la implementación de experiencias formativas en nivel introductorio.

Sin embargo, aunque el modelo pedagógico del proyecto contempla una formación progresiva en tres niveles (básico, intermedio y avanzado), la tabla únicamente describe los componentes asociados al nivel básico, sin incluir la especificación técnica de los elementos correspondientes a los niveles intermedio y avanzado.

Esta situación genera una limitación en la comprensión integral del alcance de la dotación tecnológica, al no reflejar de manera completa la estructura del proceso formativo planteado.

Descripción del kit básico de Construcción y principios de Ingeniería de Robótica (AJUSTADO):

El kit de piezas para los tres niveles de aprendizaje, se compone de los siguientes elementos:

Cantidad	Componente	Especificaciones técnicas
1	Tarjeta de control CPU	Microcontrolador ATmega8A, frecuencia 8 MHz (hasta 16 MHz), memoria Flash 8 KB, EEPROM 512 Bytes, RAM 1 KB, 7 entradas, 5 salidas, alimentación 6–12V DC, PCB FR-4 doble cara
2	Tarjeta de control de motores	Entrada 6–12V DC, corriente máxima 1.8A, PCB FR-4 doble cara.
1	Tarjeta de conexión de motores	PCB
1	Control remoto infrarrojo	8 botones, alcance aprox. 3 m.
2	Sensor infrarojo IRED	Emisor IRED 940 nm, fototransistor ST3811, voltaje 5–6V.
1	Receptor infrarojo	Frecuencia 37.9 kHz, 5V
1	Sensor infrarojo detector de obstáculos	voltaje 5–6V.
1	Modulo LED rojo	LED 5 mm, voltaje 5–6V.
1	Modulo LED verde	LED 5 mm, voltaje 5–6V
1	Modulo LED naranja	LED 5 mm, voltaje 5–6V
1	Zumbador electrónico (Buzzer)	Buzzer 12P, voltaje 5–6V
4	Motor DC 130 rpm	Voltaje 6V, torque 3.4 kg·cm, velocidad 130 rpm
1	Servomotor	Voltaje 6–12V, torque 4.5 kg·cm.
5	Guía de motor	Soporte mecánico de motor plástico.
2	Rueda principal	material plastico
2	Llanta	material caucho
4	Rueda guía	Soprte y estabilidad (tipo Caster)
2	Rueda de Oruga	Material plástico
80	Eslabón de oruga	Material plástico
4	Guía de rueda de oruga	Material plástico
4	Guía soporte de eje	Material plástico
4	Eje y soporte de transmisión mecánica	Material plástico
1	Eje 75 mm	Material metálico
4	Rueda de buggy	(incluye llanta)
4	Llanta buggy (tracción)	Material Caucho
4	Esponja de amortiguación	Espuma
1	Marco principal perforado	Material plástico

1	Marco mediano perforado	Material plástico
4	Marco 8 orificios	Material plástico
1	Marco 7 orificios	Material plástico
2	Marco 5 orificios	Material plástico
4	Marco 4 orificios	Material plástico
6	Marco 3 orificios	Material plástico
1	Marco rectangular	Material plástico
6	Marco opcional	Material plástico
1	Marco principal PCB (estructural)	PCB
2	Marco mediano PCB (estrucutral)	PCB
1	Marco mediano 16	Material plástico
1	Marxo de 5 x 13	Material plástico
1	Medio marco	Material plástico
4	Marco de 120 grados	Material plástico
3	Portabaterias	Capacidad de 4–8 baterías AA, 6–12V
1	Cubierta porta baterias	Ajuste mecánico
11	Separador 7 mm	Material metálico.
5	Separador 10 mm	Material metálico.
3	Separador 15 mm	Material metálico.
10	Separador 20 mm	Material metálico.
4	Separador 25 mm	Material metálico.
4	Separador 30 mm	Material metálico.
10	Separador 35 mm	Material metálico.
5	Separador 40 mm	Material metálico.
4	Conector de 3 pines	Tipo macho
8	Cable de 3 pines	Tipo Jumper
150	Tornillo M 3x6	Elemento fijación de acero
6	Tornillo M 2.6x10	Elemento fijación y precisión de acero
7	Tornillo M 3x10	Elemento fijación y precisión de acero
150	Tuerca M3	Elemento fijación acero
4	Tuerca tipo cupula	Elemento seguridad en acero
4	Tuerca (Tipo S)	Elemento fijación acero
8	Marco para motor	Elemento estructural en ángulo para montaje mecánico
4	Marco tipo L 2x1	marco en L para ensamble
4	Marco tipo L 2x2	marco en L para ensamble
4	Marco tipo L 2x6	marco en L para ensamble
1	Arma tipo J	Material plástico
1	Arma tipo I	Material plástico

1	Arma tipo S	Material plástico
1	Bisagra	Material plástico

La tabla del kit ajustado presenta una organización integral de piezas para los tres niveles de aprendizaje (básico, intermedio y avanzado), en coherencia con el modelo pedagógico del proyecto. Cada nivel incorpora elementos que permiten el desarrollo progresivo de competencias en robótica, desde conceptos básicos hasta aplicaciones más complejas. Asimismo, se detallan los componentes, cantidades y especificaciones técnicas, lo que mejora la claridad del alcance, facilita la estructuración contractual y garantiza la coherencia con el presupuesto.
De esta manera, el ajuste alinea la dotación tecnológica con el enfoque metodológico, asegurando el cumplimiento de la subactividad.

Es importante señalar que el presente ajuste:

- No modifica el valor total del proyecto
- No genera adiciones presupuestales
- No altera la estructura financiera aprobada
- No cambia el alcance general del proyecto

Por el contrario:

- Precisa y complementa la información técnica existente
- Asegura la coherencia entre formulación y presupuesto
- Facilita la estructuración del proceso contractual
- Garantiza la correcta ejecución de la actividad
- Permite el cumplimiento integral del enfoque pedagógico propuesto

Por lo anterior, solicitamos respetuosamente la validación del ajuste técnico propuesto, con el fin de garantizar la correcta ejecución del proyecto y la adecuada estructuración del proceso contractual.

Nota: se anexa la Cotización programa progresivo de robótica y programación actualizada año 2026

JUSTIFICACIÓN FINANCIERA REQUERIMIENTO No. 1

Los ajustes propuestos en la descripción y estructuración de los kits de robótica correspondientes a la Actividad 1.3 no generan modificaciones en el presupuesto aprobado para el proyecto.
La actualización consiste en la precisión técnica y organización de los componentes en los niveles básico, intermedio y avanzado, los cuales ya se encuentran contemplados dentro del marco financiero definido en el APU y en la cotización inicial del proyecto.

En este sentido, el ajuste no implica adiciones, reducciones ni traslados presupuestales, sino que responde a la necesidad de alinear la formulación técnica con la estructura presupuestal existente, garantizando la coherencia entre los insumos financiados y el modelo pedagógico planteado.

De esta manera, se asegura la correcta ejecución de los recursos aprobados y el cumplimiento integral de la actividad, sin afectar la estructura financiera del proyecto.

REQUERIMIENTO No.2: Ajuste de ampliación de perfiles del equipo de trabajo de la consultoría para la política pública, perteneciente a la actividad N° 3.1. "Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Cauca" **sin modificación de presupuesto**.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIMIENTO No. 2 - Ajuste de ampliación de perfiles del equipo de trabajo de la consultoría para la política pública

En el marco de la Actividad N.° 3.1 "Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Cauca", se contempla el desarrollo de un proceso integral que incluye fases metodológicas, análisis técnicos, estrategias participativas y la consolidación de nueve (9) productos documentales de carácter especializado.

Dada la complejidad técnica de la actividad, que incorpora al menos quince (15) escenarios participativos con actores del Sistema Territorial de Ciencia, Tecnología e Innovación (STCTI), así como procesos de validación ante el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación – CODECTI, se identifica la necesidad de **precisar y ampliar los perfiles profesionales requeridos para la consultoría especializada**, así como ajustar las actividades contractuales y desagregar los requisitos de experiencia.

Este ajuste tiene como propósito fortalecer la idoneidad técnica del equipo consultor y garantizar la correspondencia entre los perfiles exigidos y las actividades a desarrollar, en coherencia con el alcance metodológico del proyecto.

Adicionalmente, la ampliación y precisión de los perfiles, junto con la desagregación de la experiencia requerida, busca **optimizar el proceso de contratación**, permitiendo una mayor claridad en los términos de referencia, reduciendo barreras de participación y favoreciendo la concurrencia de oferentes. Esto contribuye a que el proceso de selección resulte más eficiente, competitivo y transparente, incrementando la probabilidad de contar con propuestas de alta calidad técnica en la convocatoria o licitación de la consultoría.

Es importante precisar que este ajuste:

- No modifica el presupuesto aprobado para la actividad ni del proyecto.
- No implica la incorporación de nuevos recursos financieros ni traslados presupuestales.
- Se enmarca dentro de la estructura financiera ya definida para la contratación de la consultoría.
- De igual forma, las modificaciones no generan impactos en los objetivos, metas, indicadores ni en la destinación de los recursos del proyecto, manteniendo la coherencia técnica, jurídica y financiera.

Lo anterior, en cumplimiento de los principios de planeación, economía y responsabilidad que rigen la gestión contractual, garantizando la correcta ejecución del proyecto y el logro de los resultados esperados.

A continuación, se presenta la modificación a los perfiles requeridos para la consultoría (pág. 109)

PERFIL INICIAL	PERFIL MODIFICADO
Consultor principal (líder de la consultoría):	
Formación: • Profesional en ciencias económicas o administrativas o ciencias políticas o ingenierías o afines. • Posgrado de maestría y/o doctorado en ciencias económicas o políticas públicas o gestión de la innovación (deseable) o desarrollo regional o afines.	Formación: • Profesional en ciencias económicas o administrativas o ciencias políticas o ingenierías o afines. • Posgrado de maestría y/o doctorado en ciencias económicas o administrativas o contables o ciencias sociales y humanas o ingenierías o políticas públicas (deseable) o gestión de la innovación o desarrollo regional o afines.
Experiencia: • Mínimo 5 años en diseño o gestión o implementación o dirección de políticas públicas o innovación o desarrollo regional o tecnología o ciencias de la investigación. • Experiencia en facilitación de espacios participativos con actores públicos, privados y académicos.	Experiencia: Acreditar al menos cinco (5) años de experiencia en alguna de las siguientes acciones o cinco (5) años con la suma de estas: • Elaboración de políticas públicas o lineamientos de política temática o poblacional. • Trabajo o acciones de fortalecimiento con organizaciones o actores del ecosistema de CTI. • Trabajo o acciones con entidades públicas o gremios o academia. • Realización de acciones de desarrollo regional, tales como conformación de mesas multisectoriales o conformación de alianzas estratégicas o estudios/análisis sectoriales productivos o académicos. • Realización de acciones de investigación o innovación o producción de conocimiento. • Dirección o coordinación de equipos de trabajo interdisciplinarios. • Elaboración de estudios o análisis o informes técnicos.
Funciones: ▪ Coordinar la ejecución global de la consultoría. ▪ Diseñar metodologías, estrategias y herramientas para los productos documentales.	Funciones: • Apoyar en la coordinación de la ejecución global de la consultoría. • Brindar apoyo en el diseño de metodologías, estrategias y herramientas para la obtención de los productos documentales.

▪ Liderar los escenarios participativos con actores del STCTI ▪ Articular con la SDEC, el Consejo Departamental de Ciencia Tecnología e Innovación – CODECTI y demás instancias de gobernanza ▪ Coordinar el diseño, formulación y consolidación de los productos establecidos para cada una de las fases cumpliendo los requerimientos técnicos establecidos. ▪ Desarrollar ejercicios de seguimiento a cronogramas y planes de trabajo de ejecución ▪ Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	• Brindar apoyo en el liderazgo de escenarios participativos con actores del ecosistema de CTI y demás actores participantes. • Apoyar en la articulación con la SDEC, los comités que se conformen y/o demás instancias de gobernanza a que haya lugar, las acciones requeridas para el desarrollo del objeto de la consultoría. • Apoyar la coordinación del diseño, formulación y consolidación de los productos establecidos para cada una de las fases, cumpliendo los requerimientos técnicos establecidos. • Apoyar el desarrollo de ejercicios de seguimiento a cronogramas y planes de acción de ejecución. • Brindar apoyo en las demás acciones que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Especialista en Ciencia, Tecnología e Innovación	
Formación: ▪ Profesional en ciencias económicas o contables o administrativas o ciencias políticas o ingenierías o afines. ▪ Posgrado en desarrollo regional o industrial o ciencia o tecnología o Innovación o afines	Formación: • Profesional en ciencias económicas o contables o administrativas o ciencias políticas o ingenierías o áreas afines. • Posgrado en ciencias económicas o ciencias administrativas o contables o ciencias sociales y humanas o ciencias políticas o desarrollo regional o gestión de proyectos o ingeniería o desarrollo regional o industrial o ciencia o tecnología o Innovación o afines.
Experiencia: • En análisis de datos de CTeI territorial. • Elaboración de informes técnicos para políticas públicas. • Manejo de bases de datos	Experiencia: <u>Experiencia general:</u> Mínimo dos (2) **años** de experiencia profesional. <u>Experiencia específica:</u> Acreditar al menos un (1) año de experiencia en alguna de las siguientes acciones, o un (1) año con la suma de estas: • Trabajo o acciones de fortalecimiento con organizaciones o actores del ecosistema de CTI o gremios o poblaciones. • Apoyo al análisis o interpretación de datos e información territorial. • Apoyo en la recopilación o elaboración o análisis de información primaria o secundaria. • Redacción de informes o estudios o documentos de carácter técnico.

	• Manejo de bases de datos o consolidación de información. • Participación en la elaboración de políticas públicas o lineamientos de política temática o poblacional.
Funciones: • Recopilar y analizar información primaria y secundaria para los productos documentales. • Proponer estrategias basadas en diagnósticos territoriales. • Apoyar en la validación técnica con el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación e instancias de participación. • Diseñar los instrumentos y herramientas de recolección primara y secundaria para su análisis. • Elaborar las metodologías de participación con los diferentes grupos de involucrados e interesados. • Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Funciones: • Brindar apoyo en la recopilación y análisis de información primaria y secundaria para la construcción de los productos documentales. • Apoyar en el diseño y construcción de estrategias basadas en diagnósticos territoriales. • Apoyar en la validación técnica de los resultados obtenidos con la SDEC y/o los comités que se conformen y/o demás instancias de participación. • Apoyar al diseño de instrumentos y herramientas de recolección primara y secundaria para su análisis. • Apoyar en la elaboración de metodologías de participación con los diferentes grupos de involucrados e interesados. • Brindar apoyo en las demás acciones que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Facilitador de procesos participativos	
Formación: • Profesional en ciencias sociales y humanas o comunicación o administración o afines. • Formación en metodologías participativas	Formación: • Profesional en ciencias sociales y humanas o trabajo social o psicología o ciencias administrativas o ciencias económicas o contables o ingenierías o comunicación o afines.
Experiencia: • En moderación de mesas de trabajo con múltiples actores. • Diseño de agendas y dinámicas para consensos. • Trabajo con entidades públicas y gremios.	Experiencia: <u>Experiencia general:</u> Mínimo de un (1) **año** de experiencia laboral. <u>Experiencia específica:</u> Acreditar al menos seis (6) meses de experiencia en algunas de las siguientes áreas, o seis (6) meses con la suma de estas: • Apoyo con la organización de grupos de trabajo o entrevistas o escenarios participativos. • Participación en espacios de investigación o estudios o análisis o similares. • Sistematización de acciones participativas o sus resultados. • Trabajo o acciones con entidades públicas o gremios o poblaciones.

Funciones: • Organizar y moderar los escenarios participativos. • Sistematizar insumos de los actores del STCTI • Orientar y aplicar metodologías e instrumentos de recolección primaria o secundaria • Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Funciones: • Apoyar en la organización y moderación de escenarios participativos para la recolección de información primaria. • Apoyar en la sistematización de acciones participativas y sus resultados. • Brindar apoyo en el diseño y aplicación de metodologías e instrumentos de recolección de información. • Brindar apoyo en las demás acciones que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Facilitador de procesos de gestión	
Formación: Técnico o tecnólogo en ciencias sociales y humanas o economía o educación o administración o afines.	Formación: • Técnico o tecnólogo o persona con al menos 6 seis (6) semestres aprobados en las áreas de las ciencias sociales y humanas o ciencias administrativas o ciencias económicas o contables o ingenierías o ciencias de la educación o áreas afines.
Experiencia: • En moderación de mesas de trabajo con múltiples actores. • Diseño de agendas y dinámicas para consensos.	Experiencia: Mínimo de seis (6) meses de experiencia laboral. Experiencia específica: Acreditar al menos tres (3) meses de experiencia en alguna de las siguientes áreas: • Participación en espacios de investigación o estudios o análisis o similares. • Apoyo logístico en la convocatoria o generación de espacios participativos • Elaboración de actas o relatorías o documentos • Gestión documental o de apoyo administrativo.
Funciones: • Organizar matrices de agendamiento. • Desarrollo de procesos de convocatoria, contacto y operación logística de espacios • Elaborar actas y relatorías para validación. • Apoyar los procesos administrativos y de gestión documental que se requieran en la ejecución del objeto • Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Funciones: • Apoyar los procesos administrativos y de gestión documental que se requieran en la ejecución del objeto • Brindar apoyo en la organización de matrices o herramientas de agendamiento. • Apoyar en los procesos de convocatoria, contacto u operación logística de espacios. • Brindar apoyo con la elaborar actas y relatorías para validación. • Brindar apoyo en las demás acciones que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

La tabla presenta el ajuste de los perfiles profesionales requeridos para la consultoría, evidenciando una ampliación y mayor precisión en los requisitos de formación, experiencia y funciones para cada uno de los roles definidos.

En términos generales, el ajuste flexibiliza los perfiles al ampliar las áreas de formación, desagregar la experiencia en general y específica, y detallar con mayor claridad las funciones, orientándolas hacia un esquema de apoyo técnico más articulado.
Asimismo, se incorporan criterios que permiten una mejor correspondencia entre las competencias requeridas y las actividades a desarrollar, facilitando la participación de un mayor número de oferentes y fortaleciendo la viabilidad del proceso de contratación, sin afectar el alcance técnico ni los objetivos de la consultoría.

En este sentido, la ampliación de perfiles corresponde a una **precisión técnica del alcance del talento humano requerido**, orientada a asegurar la calidad, pertinencia y cumplimiento de los productos establecidos, sin alterar las condiciones técnicas, jurídicas y financieras previamente aprobadas.

Asimismo, este ajuste fortalece la articulación institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el seguimiento a través del Comité Técnico y la validación por parte del CODECTI, garantizando la coherencia entre la ejecución metodológica, los requerimientos contractuales y los lineamientos establecidos en el Decreto 1653 de 2024.

En consecuencia, el ajuste propuesto permite asegurar la adecuada ejecución de la actividad, el cumplimiento de los productos definidos y la consolidación de una política pública de CTeI técnicamente robusta, participativa y alineada con las necesidades del departamento del Cauca.

Requerimiento N° 3_ajuste de cronograma de la fase 2- agenda pública de construcción participativa, perteneciente a la actividad N° 3.1. “Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Cauca” **sin modificación de presupuesto**.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA REQUERIMIENTO No. 3 - Ajuste de cronograma de la fase 2- agenda pública de construcción participativa

En el marco de la Actividad 3.1 “Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento del Cauca”, se ha definido una ruta metodológica estructurada por fases para garantizar la obtención de los productos establecidos. Cada fase tiene un tiempo de duración que se presenta a continuación:
1. Fase I: alistamiento, duración 1 mes
2. Fase II: Agenda pública de construcción participativa, duración 3 meses
3. Fase III: Estructuración y consolidación de la política, duración 2 meses

Dentro de esta planificación, la Fase 2: "Agenda Pública de construcción participativa" contemplaba inicialmente una duración de tres (3) meses para la elaboración de la estrategia de participación y para la elaboración del documento diagnóstico e identificación de factores estratégicos, no obstante, para esta última acción del documento diagnostico se hace necesario ajustar la duración reduciendo su tiempo en un (1) mes.

Este ajuste tiene como propósito optimizar la distribución del cronograma y garantizar que, una vez se surta el proceso contractual y se dé inicio a la ejecución, la implementación total de la política pública se desarrolle dentro de la vigencia del presente año, sin afectar el alcance de la actividad.

No obstante, al analizar los tiempos globales de la actividad y las condiciones reales del proceso de contratación de la consultoría —particularmente al tratarse de un proceso de menor cuantía, que implica etapas administrativas y jurídicas extensas para la selección del operador—, se evidencia la necesidad de optimizar la distribución del tiempo disponible para la ejecución.

Es importante precisar que este ajuste no afecta el alcance ni la calidad del producto, toda vez que las actividades de la fase diagnóstica, aunque se desarrollarán en un menor tiempo, pueden ejecutarse sin mayor complejidad, en la medida en que:

- Se cuenta con insumos previos e información secundaria disponible.
- Las actividades pueden desarrollarse de manera concurrente y articulada.
- El equipo consultor permitirá optimizar los tiempos de ejecución mediante un enfoque interdisciplinario.

En consecuencia, la modificación propuesta corresponde a un ajuste operativo del cronograma que permite asegurar la ejecución oportuna de la actividad, el cumplimiento de los productos establecidos y la adecuada finalización del proyecto dentro de la vigencia, sin generar afectaciones en el presupuesto, el alcance técnico ni los objetivos definidos.

El presente ajuste se realiza a la tabla 37, en la página 95 del proyecto viabilizado.

Tabla 1. Fase 2 – Acciones estratégicas (INICIAL)

FASE		**ACCIONES ESTRATÉGICAS**	
2	**Agenda Pública de construcción participativa**	**Elaboración de la Estrategia de Participación**	**Elaboración del documento diagnostico e identificación de factores estratégicos**
		Acciones Específicas: a) Identificación de sectores, ciudadanía, organizaciones, (actores estratégicos) a convocar. b) Contenido temático y alcance de participación c) Definición de herramientas o metodologías a emplear d) Definición de convocatorias, insumos y tratamiento	*Acciones Específicas:* a) Definición de marcos o conjunto de teorías b) Búsqueda y análisis de Información cuantitativa y cualitativa c) Establecimiento de los enfoques d) Realizar la delimitación temática, poblacional y espacial e) Detallar el marco normativo

FASE		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
		e) Identificación de recursos humanos, físicos y técnicos	f) Realizar un análisis de los instrumentos de planeación vigentes g) Realizar un análisis de actores h) Identificar las tendencias que pueden representar oportunidades o amenazas i) Identificación del problema y alternativas de solución j) Identificar y describir los puntos críticos y factores estratégicos k) Metodología y desarrollo del proceso de participación l) Implementación de la estrategia de participación m) Realización de los espacios de participación n) Validación con el comité institucional
Producto (S)		Un (1) documento que detalle la estrategia de participación Un (1) documento diagnostico con las condiciones técnicas establecidas.	
Duración		3 meses	

Tabla 2. Fase 2 – Acciones estratégicas (AJUSTADO)

FASE		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
		Elaboración de la Estrategia de Participación	**Elaboración del documento diagnostico e identificación de factores estratégicos**
2	**Agenda Pública de construcción participativa**	*Acciones Específicas:* f) Identificación de sectores, ciudadanía, organizaciones, (actores estratégicos) a convocar. g) Contenido temático y alcance de participación h) Definición de herramientas o metodologías a emplear i) Definición de convocatorias, insumos y tratamiento j) Identificación de recursos humanos, físicos y técnicos	*Acciones Específicas:* o) Definición de marcos o conjunto de teorías p) Búsqueda y análisis de Información cuantitativa y cualitativa q) Establecimiento de los enfoques r) Realizar la delimitación temática, poblacional y espacial s) Detallar el marco normativo t) Realizar un análisis de los instrumentos de planeación vigentes u) Realizar un análisis de actores v) Identificar las tendencias que pueden representar oportunidades o amenazas w) Identificación del problema y alternativas de solución x) Identificar y describir los puntos críticos y factores estratégicos

FASE	ACCIONES ESTRATÉGICAS	
		y) Metodología y desarrollo del proceso de participación z) Implementación de la estrategia de participación aa) Realización de los espacios de participación bb) Validación con el comité institucional
Producto (S)	Un (1) documento que detalle la estrategia de participación Un (1) documento diagnostico con las condiciones técnicas establecidas.	
Duración	2 meses	

NOTA: se anexa el cronograma con el ajuste realizado.

JUSTIFICACIÓN FINANCIERA REQUERIMIENTO No 2 y 3

Los ajustes propuestos en la precisión y ampliación de los perfiles profesionales requeridos para la consultoría especializada correspondiente a la Actividad 3.1 no generan modificaciones en el presupuesto aprobado para el proyecto.
La actualización consiste en la definición más detallada de los perfiles en términos de formación, experiencia y funciones, así como en la desagregación de los requisitos técnicos, los cuales ya se encuentran contemplados dentro del valor global asignado para la contratación de la consultoría en el APU y en la estructuración financiera inicial del proyecto.

De manera complementaria, el ajuste del cronograma asociado a la Fase 2 de la actividad, mediante la optimización de los tiempos de ejecución, no representa variaciones en los costos ni en la distribución de los recursos, dado que corresponde a una reorganización operativa del tiempo de ejecución sin incidencia financiera.

En este sentido, los ajustes no implican adiciones, reducciones ni traslados presupuestales, sino que responden a la necesidad de fortalecer la coherencia entre el alcance técnico, los requerimientos del talento humano y la programación temporal de la actividad, garantizando la adecuada estructuración del proceso contractual.
De esta manera, se asegura la correcta ejecución de los recursos aprobados, se favorece la concurrencia de oferentes en el proceso de selección y se garantiza el cumplimiento integral de la actividad dentro de la vigencia establecida, sin afectar la estructura financiera del proyecto.

ESTRUCTURA FINANCIERA VIABILIZADA (SIN AJUSTE)

PRESUPUESTO DETALLADO 2026										PRESUPUESTO DETALLADO 2027					
OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO MGA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS	VALOR TOTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS	VALOR TOTAL
Fortalecer institucionalmente a los actores estratégicos del Sistema Departamental de CTeI (SDCTI)	3905005- Servicio de asistencia técnica	**ACTIVIDAD 1.1.** Promover la dinámica del CODECTI Cauca	Suministro de **REFRIGERIOS**	1	Unidad	250	$ 22.600	$ 5.650.000	$ 5.650.000	1	Unidad	250	$ 22.600	$ 5.650.000	$ 5.650.000
			CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA CODECTI CAUCA	1	Unidad	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	$ 9.000.000	1	Unidad	0	$ 9.000.000	$ -	$ -
			PERFIL 1	1	Mes	11	$ 4.200.000	$ 46.200.000	$ 46.200.000	1	Mes	11	$ 4.200.000	$ 46.200.000	$ 46.200.000
			DESPLAZAMIENTO PERFIL 1	1	Global	1	$ 1.578.386	$ 1.578.386	$ 1.578.386	1	Global	1	$ 1.493.900	$ 1.493.900	$ 1.493.900
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.1 - VIGENCIA 2026						$ 62.428.386	**$ 62.428.386**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.1 - VIGENCIA 2027**				$ 53.343.900	$ 53.343.900
		ACTIVIDAD 1.2. Articular y construir proyectos estratégicos con actores del ecosistema de CTeI	**PERFIL 2**	1	Mes	11	$ 3.800.000	$ 41.800.000	$ 41.800.000	1	Mes	11	$ 3.800.000	$ 41.800.000	$ 41.800.000
			DESPLAZAMIENTO PERFIL 2	1	Global	1	$ 1.578.386	$ 1.578.386	$ 1.578.386	1	Global	1	$ 1.	$	$
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.2 - VIGENCIA 2026						$ 43.378.386	$ 43.378.386	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.2 - VIGENCIA 2027**				$ 43.293.900	**$ 43.293.900**
		ACTIVIDAD 1.3. Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI	**FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN ROBÓTICA EDUCATIVA A IE**	1	Unidad	14	$ 1.689.800	$ 23.657.200	$ 23.657.200	1	Unidad	1	$ 2.027.760	$ 8.111.040	$ 35.000.000
			SUMINISTRO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS - KIT ROBÓTICA	1	Unidad	28	$ 2.324.784	$ 65.093.952	$ 65.093.952	1	Unidad	1	$ 2.789.741	$ 22.317.928	$ 22.317.928
			APOYO LOGÍSTICO - EVENTOS DE ROBÓTICA	1	Global	1	$ 5.596.748	$ 5.596.748	$ 5.596.748	1	Global	1	$ 4.571.032	$ 4.571.032	$ 4.571.032
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.3 - VIGENCIA 2026						$ 94.347.900	**$ 94.347.900**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1.3 - VIGENCIA 2027**				$ 35.000.000	**$ 35.000.000**
Gestionar un acuerdo de cooperación internacional en	3905007 – Servicio de cooperación internacional para la	**ACTIVIDAD 2.1.** Desarrollar mesas de relacionamiento internacional en CTeI	Suministro de REFRIGERIOS	1	Unidad	66	$ 22.600	$ 1.491.600	$ 1.491.600	1	Unidad	0	$ 15.750	$ -	$ -
			Suministro de **ESTACIÓN DE CAFÉ**	1	Unidad	3	$ 630.000	$ 1.890.000	$ 1.890.000	1	Unidad	0	$ 630.000	$ -	$ -

PRESUPUESTO DETALLADO 2026										PRESUPUESTO DETALLADO 2027					
OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO MGA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS	VALOR TOTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS	VALOR TOTAL
Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)	CTeI	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 2.1 - VIGENCIA 2026**						$ 3.381.600	**$ 3.381.600**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 2.1 - VIGENCIA 2027**				$ -	**$ -**
		ACTIVIDAD 2.2. Presentar el acuerdo de cooperación internacional en CTeI	Suministro de **REFRIGERIOS**	1	Unidad	22	$ 22.600	$ 497.200	$ 497.200	1	Unidad	0	$15.750	$ -	$ -
			Sonido 2	1	Unidad	1	$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 1.680.000	1	Unidad	0	$ 1.680.000	$ -	$ -
			Flores	1	Unidad	1	$ 208.000	$ 208.000	$ 208.000	1	Unidad	0	$ 208.000	$ -	$ -
			Mantel	1	Unidad	3	$ 23.100	$ 69.300	$ 69.300	1	Unidad	0	$ 23.100	$ -	$ -
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 2.2 - VIGENCIA 2026						$ 2.454.500	**$ 2.454.500**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 2.2 - VIGENCIA 2027**				$ -	**$ -**
Articular con actores del ecosistema de CTeI en el Cauca, la construcción colectiva de la política pública de CTeI	3905002 - Documentos de política	**ACTIVIDAD 3.1.** Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca	**CONSULTOR ESPECIALIZADO** Política Pública (Fases I, II, III)	1	Unidad	1	$ 174.288.191	$ 174.288.191	$ 174.288.191	1	Unidad	0	$174.288.191	$ -	$ -
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 3.1 - VIGENCIA 2026						$ 174.288.191	**$174.288.191**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 3.1 - VIGENCIA 2076**				$ -	$ -
		ACTIVIDAD 3.2. Divulgación. Realizar la presentación de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca	**CONSULTOR ESPECIALIZADO** Política Pública (Fase IV)	1	Unidad	1	$ 19.365.355	$ 19.365.355	$ 19.365.355	1	Mes	0	$ 19.365.355	$ -	$ -
		VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 3.2 - VIGENCIA 2026						$19.365.355	**$ 19.365.355**	**VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 3.2 - VIGENCIA 2027**				$ -	$ -
VALOR TOTAL DEL PROYECTO VIGENCIA 2026									**$399.644.318**	**VALOR TOTAL DEL PROYECTO VIGENCIA 2027**					**$ 131.637.800**
TOTAL, HONORARIOS ACTIVIDAD 1.1 _ AÑO 2026									**$ 46.200.000**	**TOTAL, HONORARIOS ACTIVIDAD 1.1 _ AÑO 2027**					**$ 46.200.000**
TOTAL, DESPLAZAMIENTOS ACTIVIDAD 1.1 _ AÑO 2026									**$ 1.578.386**	**TOTAL, DESPLAZAMIENTOS ACTIVIDAD 1.1 _ AÑO 2027**					**$ 1.493.900**
TOTAL, HONORARIOS ACTIVIDAD 1.2 _ AÑO 2026									**$ 41.800.000**	**TOTAL, HONORARIOS ACTIVIDAD 1.2 _ AÑO 2027**					**$ 41.800.000**
TOTAL, DESPLAZAMIENTOS ACTIVIDAD 1.2 _ AÑO 2026									**$ 1.578.386**	**TOTAL, DESPLAZAMIENTOS ACTIVIDAD 1.2 _ AÑO 2027**					**$ 1.493.900**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO 2026 - 2027															**$ 531.282.118**

Gobernación del CAUCA | Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

CRONOGRAMA VIABILIZADO

CRONOGRAMA PROYECTO DE INVERSION																															
NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRIBUCIÓN A LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																														
Objetivos Específicos	Actividades	Meta	2026												2027																
			MES ENERO	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL	MES MAYO	MES JUNIO	MES JULIO	MES AGOSTO	MES SEPTIEMBRE	MES OCTUBRE	MES NOVIEMBRE	MES DICIEMBRE	MES ENERO	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL	MES MAYO	MES JUNIO	MES JULIO	MES AGOSTO	MES SEPTIEMBRE	MES OCTUBRE	MES NOVIEMBRE	MES DICIEMBRE						
ETAPA PRE/CONTRACTUAL																															
Fortalecer institucionalmente a los actores estratégicos del Sistema Departamental de CTeI (SDCTI)	ACTIVIDAD 1.1. Promover la dinámica del CODECTI Cauca	180 - 12 actores del ecosistema CTeI asistidos técnicamente.																													
	ACTIVIDAD 1.2. Articular y construir proyectos estratégicos con actores del ecosistema de CTeI																														
	ACTIVIDAD 1.3. Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI																														
Gestionar un acuerdo de cooperación internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)	ACTIVIDAD 2.1. Desarrollar mesas de relacionamiento internacional en CTeI	181 - Un acuerdo de cooperación internacional para la CTeI																													
	ACTIVIDAD 2.2. Presentar el acuerdo de cooperación internacional en CTeI																														
Articular con actores del ecosistema de CTeI en el Cauca, la construcción colectiva de la política pública de CTeI	ACTIVIDAD 3.1. Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca	179 - Un documento de política pública de CTeI formulado y presentado																													
	ACTIVIDAD 3.2. Divulgación. Realizar la presentación de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca																														

Gobernación del CAUCA | Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

CRONOGRAMA AJUSTADO

CRONOGRAMA PROYECTO DE INVERSION																															
NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRIBUCIÓN A LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTeI) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																														
Objetivos Específicos	Actividades	Meta	2026												2027																
			MES ENERO	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL	MES MAYO	MES JUNIO	MES JULIO	MES AGOSTO	MES SEPTIEMBRE	MES OCTUBRE	MES NOVIEMBRE	MES DICIEMBRE	MES ENERO	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL	MES MAYO	MES JUNIO	MES JULIO	MES AGOSTO	MES SEPTIEMBRE	MES OCTUBRE	MES NOVIEMBRE	MES DICIEMBRE						
ETAPA PRE/CONTRACTUAL																															
Fortalecer institucionalmente a los actores estratégicos del Sistema Departamental de CTeI (SDCTI)	ACTIVIDAD 1.1. Promover la dinámica del CODECTI Cauca	180 - 12 actores del ecosistema CTeI asistidos técnicamente.																													
	ACTIVIDAD 1.2. Articular y construir proyectos estratégicos con actores del ecosistema de CTeI																														
	ACTIVIDAD 1.3. Fortalecer las capacidades para la promoción de vocaciones científicas en actores del SDCTI																														
Gestionar un acuerdo de cooperación internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)	ACTIVIDAD 2.1. Desarrollar mesas de relacionamiento internacional en CTeI	181 - Un acuerdo de cooperación internacional para la CTeI																													
	ACTIVIDAD 2.2. Presentar el acuerdo de cooperación internacional en CTeI																														
Articular con actores del ecosistema de CTeI en el Cauca, la construcción colectiva de la política pública de CTeI	ACTIVIDAD 3.1. Documento de política final. Realizar la construcción, estructuración, desarrollo y socialización de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca	179 - Un documento de política pública de CTeI formulado y presentado																													
	ACTIVIDAD 3.2. Divulgación. Realizar la presentación de la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del departamento del Cauca																														

JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

De conformidad con el Decreto ley 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.4.1.1.4.13. Ajustes a los proyectos de inversión. Con posterioridad a su registro, los proyectos de inversión podrán ser susceptibles de ajuste, siempre y cuando las modificaciones introducidas no cambien el objeto, ni alteren sustancialmente las actividades y el alcance del mismo. Para tales efectos, el Departamento Nacional de Planeación, mediante los manuales operativos y de funcionamiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión, definirá las reglas particulares sobre la procedencia de ajustes a proyectos de inversión y el flujo aplicable a estos desde su registro y en la etapa de ejecución, el presente ajuste es válido, puesto que los ajustes realizados no afectan el desarrollo económico del proyecto.

De manera particular, los ajustes realizados en la estructuración de los kits de robótica, la precisión y ampliación de los perfiles profesionales para la consultoría de la política pública, así como la optimización del cronograma de la Fase 2 de la Actividad 3.1, corresponden a ajustes técnicos y operativos orientados a fortalecer la coherencia entre la formulación, la ejecución y las condiciones reales del proceso contractual. Estos ajustes no implican modificaciones presupuestales, sino que buscan mejorar la claridad técnica, optimizar los tiempos de ejecución y garantizar la adecuada implementación de las actividades, sin afectar la estructura financiera del proyecto ni el cumplimiento de sus metas programadas.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita comedidamente se realice el ajuste solicitado al proyecto "**CONTRIBUCIÓN A LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTEI) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**" con BPIN 202500000045340 y número de radicado 39-2026-3696.

Anexos:

- Viabilidad del Proyecto.
- Presupuesto viabilizado
- APU ajustado kit de robótica.
- Cotización programa progresivo de robótica y programación actualizada año 2026
- Cronograma viabilizado y ajustado

Cordialmente,



_____

ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Proyectó: Equipo de formulación_ Contratistas SDEC.
Revisó: Andrés Felipe Jiménez_ Contratista SDEC.